



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦДТ «Радуга успеха»

А.И. Лисовская
« 12 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества "Радуга успеха"
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников создаётся Методический совет Центра, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Центра, утверждаемым директором Центра. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.
- 1.2. Настоящее Положение является дополнением к Уставу ЦДТ «Радуга успеха». В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. Организация деятельности

- 2.1. Деятельность Методического совета возглавляет опытный методист. В состав входят: заместители директора, заведующие отделами, методисты и педагоги, а также представители науки. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство.
- 2.2. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует его деятельность, контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией.
- 2.3. Периодичность заседаний Методического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. Организацию выполнения решений Методического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Методического совета Центра.

3. Компетенции Методического совета

- 3.1. Компетенциями Методического совета являются:
 - вопросы анализа, оценки и планирования учебно- методической работы;
 - вопросы контроля образовательного процесса;
 - вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;
 - разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;
- оказание методической помощи педагогам Центра;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта.

4. Документация Методического совета

4.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.